

## Installation DropBox

**DropBox** ist ein Ablage-System auf einer "virtuellen Festplatte" (im Internet), die über eine Schnittstelle (API) an EUDoc angeschlossen ist. Über die Funktion "share" = "teilen" können die Dokumente zwischen Benutzern von DropBox eben "geteilt" werden. Diese Funktion kann sowohl innerhalb einer Organisation aber und vor allem über Firmengrenzen hinweg genutzt werden.

Das DropBox-Archiv von **EUDoc ist optional** - d.h. die Dokumente (Output) können auch heruntergeladen und nach eigenen Bedürfnissen abgespeichert und an den Empfänger übertragen werden. Wir empfehlen aber die Nutzung um eine zentrale Ablage – speziell für den **SENDER** – zu gewährleisten.

**Die DropBox ist KEIN "revisionssicheres Archiv" im Sinne der Anforderungen des europäischen Mehrwertsteuergesetzes. Wir gehen also davon aus, dass der Empfänger dafür Sorge trägt, dass diese Voraussetzungen erfüllt werden können.**

Der Vorteil für den Sender ist sicher, dass ein zentrales Archiv für alle gesendeten Dokumente entsteht - ohne Rücksicht darauf, wie viele verschiedene Empfängersysteme bedient wurden.

das DropBox-Archiv ist für die Abwicklung von vielen kleinen Unternehmen an wenige große Organisationen konzipiert. Optional können aber auch kleine Unternehmen mit Unternehmen "sharen", die (noch?) kein eigenes Archiv besitzen.

Die DropBox ist generell ein recht schlaues System, das auch für den ganz normalen Betrieb sinnvoll eingesetzt werden kann. Es erlaubt (z.B.) Daten/Dateien auf mobilen Geräten sehr einfach zu nutzen.

Mit der kostenlosen Variante (2 GB) können sehr viele Belege (von EUDoc) gespeichert werden – es ist sehr unwahrscheinlich, dass die nächste Variante (50 GB) genutzt werden muss. Wenn Sie die DropBox aber auch für die normale Ablage nutzen, steuern Sie, wie viel Kapazität Sie brauchen. Der (kostenpflichtige) zentrale Anteil der IT-Hausverstand ist im Projektpreis inkludiert.

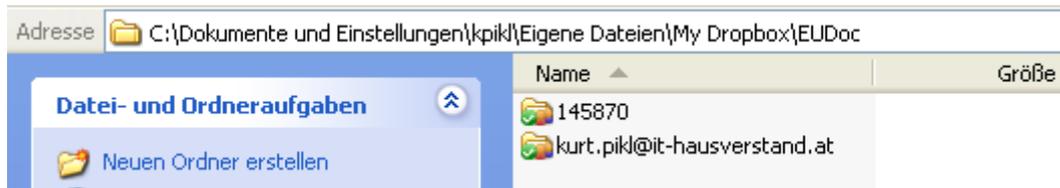
Tipp/Hinweis – die Dateien auf DropBox sind die Originaldateien (keine Kopien der lokalen Ablage) – d.h. eine Veränderung ist wirklich final (z.B. das Löschen)

## Die Schritte:

1. DropBox installieren
  - a. Die kostenlose Version die auf 2 GB beschränkt ist
  - b. Wir verweisen auf die im Internet verfügbaren Anweisungen – z.B. auf <http://www.itler.net/2010/04/dropbox-installationsanleitung-und-kurzanleitung-in-deutsch/> und verzichten auf die Wiederholung der Schritte
2. Den Zugriff auf Ihre DropBox für EUDoc erlauben, in dem Sie
  - a. den Ordner EUDoc anlegen – damit grenzen Sie das System gegenüber Ihrem DropBox-System ab, mit dem Sie u.U. Ihre tägliche Ablage organisieren.
  - b. in diesem Ordner einen Ordner mit Ihrer Benutzer-ID (Ihrer eMail-Adresse, mit der Sie auf EUDoc senden) anlegen
  - c. im Ordner EUDoc den Ordner mit Ihrer EUPar-Nummer anlegen, in die die Dokumente (automatisch) gespeichert werden, die an Sie geschickt werden. Unser Vorschlag ist, den routinemäßig mit anzulegen.
  - d. Beide Ordner (Benutzer + eigene EUPar) mit dem Benutzer [eudoc@it-hausverstand.at](mailto:eudoc@it-hausverstand.at) „teilen“ (share)

Wir bekommen die Anfrage, bestätigen das „Teilen“ – dann kann es losgehen

## Die Struktur sollte so aussehen

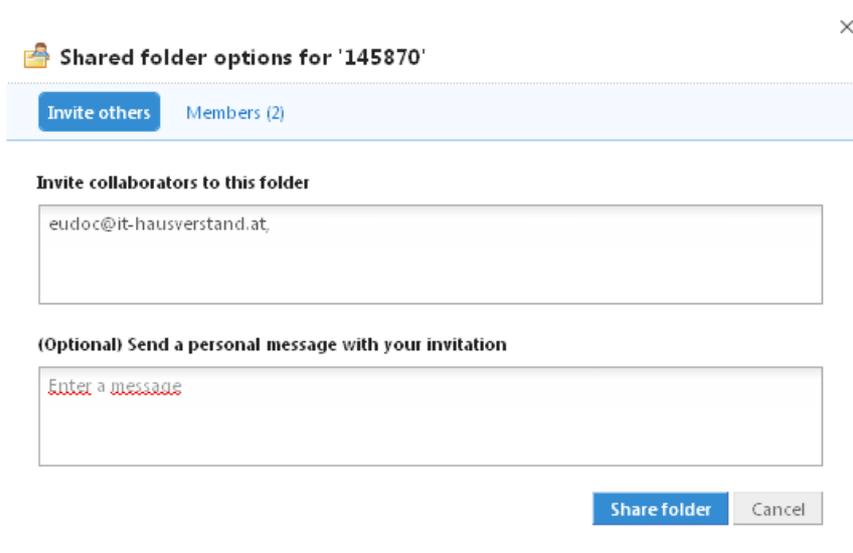


Der Ordner [kurt.pikl@it-hausverstand.at](mailto:kurt.pikl@it-hausverstand.at) ist der SENDER-Ordner – EUDoc legt also die gesendeten Dokumente strukturiert ab.

145870 ist die EUPar-Nummer der IT-Hausverstand – in diesem Ordner werden die von der IT-Hausverstand EMPFANGENEN Dokumente von EUDoc strukturiert abgelegt

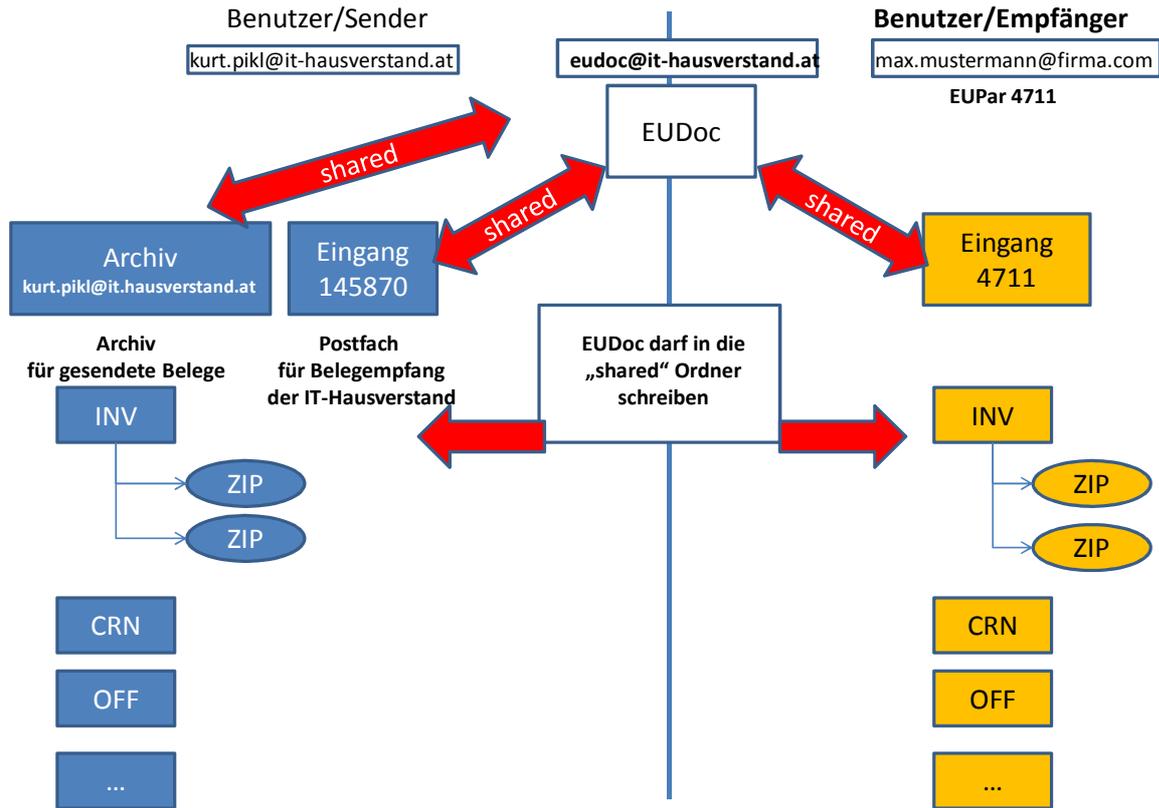
Und nun „sharen“ wir noch die Ordner mit dem Benutzer von EUDoc, damit das Programm in die Ordner schreiben darf.

- Rechte Maus auf dem Ordner (z.B. 145870)
- DropBox > sharing options
- Und den Benutzer [eudoc@it-hausverstand.at](mailto:eudoc@it-hausverstand.at) eintragen und mit „Share folder“ versenden



Über den Reiter „Members“ (in diesem Fall 2) können Sie jederzeit feststellen, mit wem Sie die Daten teilen





Die Sicht des Empfängers – beim Empfänger kann (intern) weiter „geshared“ werden (optional). Damit eröffnen sich auch für den Empfänger interessante Optionen.

