



In 10 Schritten zum neuen Konto

1. WEB-Formular Neuanlage aufrufen und Primärdaten erfassen
Aufruf über www.it-hausverstand.at „Neuanlage EUPar“
2. Daten an EUPar senden
3. Bestätigungs-eMail von EUPar
4. eMail-Anschrift bestätigen (Sicherheit)
5. Daten werden an die IT-Hausverstand geschickt
6. Die IT-Hausverstand prüft, ob bereits vorhanden
legt die Daten an, wenn nicht vorhanden
meldet die EUPar an den Sender zurück
7. Der Sender holt sich das WEB-Formular aus ParFriends
Mail an parfriends@it-hausverstand.at
8. Prüft, ergänzt die Daten und gibt die Daten frei
9. Sendet die EUPar an den Geschäftspartner (in der Regel dem Kunden)
10. Der Geschäftspartner ruft das WEB-Service auf, das die Daten elektronisch zur Verfügung stellt – alternativ kann der Sender die Daten per EXCEL oder XML direkt übergeben (9a) wenn der Geschäftspartner das WEB-Service nicht verwenden kann